



โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน
 ที่ ทศ๔ / ๖๑
 วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๔.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

ที่ รพ.ธมส.๐๑๐๓/ ๐๑๓๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

ตามที่ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีหน้าที่ในการวางแผนจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้การทำงานเกิดการคล่องตัว และลดการจัดหาบ่อยครั้ง เพื่อให้งานดำเนินการจัดหามีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ นั้น

ดังนั้น ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ไคร่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นพัสดุคงคลังสำหรับสนับสนุนให้กับหน่วยงานย่อยให้การทำงานเกิดการคล่องตัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๘๙	รายการ เป็นเงิน ๓๗๓,๑๔๙.๑๐ บาท
๒. วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๙๘	รายการ เป็นเงิน ๓๙๕,๑๐๑ บาท
๓. วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๔๙	รายการ เป็นเงิน ๓๗,๔๑๕ บาท
๔. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๕๐	รายการ เป็นเงิน ๕๕,๓๐๐ บาท
๕. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔๑	รายการ เป็นเงิน ๓๑๐,๒๖๕ บาท
๖. วัสดุแต่งกาย	จำนวน ๑๕	รายการ เป็นเงิน ๔๖,๗๑๕ บาท
๗. วัสดุยานพาหนะ	จำนวน ๒๘	รายการ เป็นเงิน ๓๖,๑๑๐ บาท
๘. วัสดุการแพทย์	จำนวน ๑๑	รายการ เป็นเงิน ๑๖,๖๕๕ บาท
๙. วัสดุเกษตร	จำนวน ๓๘	รายการ เป็นเงิน ๗๔,๕๙๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๕,๓๐๐.๑๐ บาท


(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยบาทสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการ รพธ มส

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
- เห็นควร.....

ทำที่
- ๒ ก.พ. ๒๕๖๑


 (นางณัยลักษณ์ จินตะนา)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


 ๒ ก.พ. ๖๑

อนุมัติ

ทำที่

(นายวีรวัต อุดรอนันท์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน